

sucht Verstärkung:

Assistent*in der Projektleitung

mit Aufstiegsmöglichkeiten

(m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Projektleitung & des Montagetrupps in und außerhalb der Firma in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Unterstützung bei den technischen Abklärungen mit dem Einkauf & den Lieferanten
- Vorbereitungsarbeiten zu den Besprechungen für den Projektleiter
- Terminabklärungen & Koordinationen in & außerhalb der Firma
- Projektdokumentation | Übergabedokument - Erstellung

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich oder eine techn. Ausbildung (HTL, ...) gerne auch Berufseinsteiger oder Quereinsteiger
- Flexible & selbstständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Technisches Verständnis
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse und routinierter Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- CAD-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

BENEFIT

- Weiterbildung & Aufstieg zum Projektleiter
- Faire Entlohnung
- 2-wöchiger Betriebsurlaub zum Jahreswechsel
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem attraktiven, österreichischen Unternehmen
- Zusammenarbeit in einem professionellen, partnerschaftlichen, jungen, dynamischen Team
- Firmenevents und vieles mehr

Es fehlen dir Informationen – ruf uns einfach an.

Du hast viel zu bieten und bist bereit? Wir auch! Deshalb richtet sich dein tatsächlicher Lohn nach deiner Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf DICH!



Ansprechperson: Angelika Lederer +43 (0)676 843442 550 karriere@devine.at

web: www.devine.at | T:+43 (0)5338 61465 | Rettenbach 13c | 6241 Radfeld