



# Wir bilden aus!

## Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

Ausbildungsdauer 3 Jahre

- Aufgaben im Rahmen der betrieblichen Kommunikation, wie zB Abarbeitung des täglichen Brief- bzw. E-Mail-Verkehrs
- Terminmanagement und Organisation von Besprechungen, Meetings und Dienstreisen
- Bearbeitung diverser Aufgaben im Beschaffungswesen, wie zB Ermittlung des Warenbedarfes, Abgleich diverser Angebote, Warenbestellungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung, Entgegennahme und Prüfung von Bestellungen oder Aufträgen, Reklamationswesen
- Gestaltung betrieblicher Kommunikationsmittel, Erstellung kurzer Texte und Übernahme diverser Formatierungs- und Gestaltungsarbeiten
- Arbeiten im betrieblichen Rechnungswesen wie zB Belegwesen, Zahlungsverkehr, Datenaufbereitungen (Statistiken und Kennzahlen)

### Die kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung (Metallgewerbe) beträgt wie folgt:

- |             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| 1. Lehrjahr | € 915,52 brutto (14 x pro Jahr)   |
| 2. Lehrjahr | € 1.074,33 brutto (14 x pro Jahr) |
| 3. Lehrjahr | € 1.412,20 brutto (14 x pro Jahr) |

					
Begünstigter Einkauf	Essenszuschuss	Bring a Friend Prämie	Vergünstigte Krankenversicherung	Aus- & Weiterbildung	Fitnessangebot
					
Mitarbeiter-events	Öffentliche Anbindung	Kostenlose Parkplätze	Tischfußball-tische	Frisches Obst	Pausenräume

**Du bist bereit für eine spannende und abwechslungsreiche Lehre?  
Dann bewirb Dich jetzt!**

Sende Deine Bewerbung an [karriere@rathgeber.at](mailto:karriere@rathgeber.at) · Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Rathgeber GmbH · Formen- & Anlagenbau  
Trientlgasse 45 · 6020 Innsbruck · [www.rathgeber.at](http://www.rathgeber.at)

