



Der Diakonie Flüchtlingsdienst bietet Menschen mit Flucht- und Migrationsbiographie Beratung, Unterbringung und Betreuung, Psychotherapie, medizinische Versorgung, Bildungsangebote und Unterstützung bei der Integration. Gemeinsam mit den Klient:innen arbeiten wir an der Sicherung ihrer Grundrechte, der Förderung ihrer Selbstbestimmung und ihrer gesellschaftlichen Partizipation.

Für unser **Zentrum für interkulturelle Psychotherapie - ANKYRA in Innsbruck** (Müllerstr. 7 im 3.Liftstock) suchen wir zum **ehestmöglichen Eintritt** eine:n

Projektassistent:in

im Ausmaß von 37 Wochenstunden (Vollzeit).

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation, die Vielfalt schätzt
- Mitarbeit in einem interkulturellen und teamorientierten Projekt
- Teilnahme an Einzel- sowie Teamsupervision
- Zusätzliche freie Tage am Karfreitag, Reformationstag, Weihnachten (24.12.) und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement z.B. MyClubs, persönliche Beratung, nachhaltige Wiedereingliederung etc.
- Fortbildungen im Rahmen der Diakonie-Eine-Welt-Akademie / Bildungsfreistellung bis zu einer Woche/Jahr
- Transparente Entlohnung nach Diakonie-KV. Das monatliche Bruttogehalt (14x jährlich) beträgt für 37 Wochenstunden (Vollzeit) inkl. Zulage abhängig von der Anrechnung Ihrer Vordienstzeiten EUR 2.641,- bis EUR 3.190,-
- Diese Stelle ist unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Büropräsenz (Entgegennahme von Telefonaten und Anfragen während der Bürozeiten, etc.)
- Diverse, termingebundene Abrechnungen (ÖGK, Dolmetscher*innen, Honorarnoten, etc.)
- Datenbankverwaltung und -eingabe
- Terminkoordination
- Organisatorische Tätigkeiten für klient:innenbezogene Angebote
- Büroorganisation (Einkauf von Büromaterialien, Post, u.Ä.)
- Kassaführung und -buchung
- Administrative Unterstützung der Projektleitung
- Unterstützung bei Projektabrechnung
- Teilnahme an den wöchentlichen Teamsitzungen und an der Teamsupervision

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung und/oder langjährige Erfahrung in der Projektassistenz ist Voraussetzung.
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Erfahrung im psycho-sozialen Bereich von Vorteil
- Sehr gute IT- und Deutschkenntnisse (MS Office/ mind. C1 Niveau)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und genaue Arbeitsweise
- Absolute Verschwiegenheit (Datenschutz)
- Eigene Migrationsbiographie von Vorteil

Wir fördern Vielfalt. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen!

Nähere Informationen über unsere Organisation finden Sie unter

www.diakonie.at/diakonie-einewelt/fluechtlingsdienst

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Projektassistenz“ an bewerbung.ankyra@diakonie.at

Kontakt

Diakonie Flüchtlingsdienst gem. GmbH • Ankyra • Müllerstraße 7/3. Stock • 6020 Innsbruck